

Fullmakt

Undertegnede, (navn, adresse)

som ønsker å erverve vern ved patent, varemerkeregistrering, designregistrering eller begjære administrativ overprøving, nedlegge innsigelse eller få utført Freedom to Operate (FTO) vurdering av

(Søknadsnummer/saksbetegnelse)

gir herved

Håmsø Patentbyrå AS
Postboks 9, NO-4068 Stavanger

eller den Håmsø Patentbyrå AS måtte bemyndige, fullmakt til å representere meg/oss overfor Patentstyret eller andre relevante myndigheter i Norge eller andre jurisdiksjoner, i alt som angår industrielle rettigheter i denne saken, samt på mine/våre vegne å motta forkynnelser og andre prosessuelle meddelelser vedr. industrielle rettigheter, alt i overensstemmelse med gjeldende lov.

Håmsø Patentbyrå AS er bemyndiget til eventuelt å trekke søknaden/oppdraget tilbake.

Håmsø Patentbyrå AS er bemyndiget til å overdra denne fullmakten til en annen fullmektig.

Denne fullmakten og oppdragsvilkårene gjelder også avdelte og utskilte søknader samt tilleggssøknader og korresponderende søknader som videreføres i andre land.

Undertegnede aksepterer samtidig oppdragsvilkårene som er gjengitt på baksiden av dette dokumentet.

Sted og dato

Søkers underskrift

Søkers navn med
BLOKKBOKSTAVER

Generelle oppdragsvilkår er gjengitt på neste side

Generelle oppdragsvilkår

Oppdraget

1. Håmsø Patentbyrå AS (heretter kalt HP) skal med tilbørlig omhu ivareta *Oppdragsgivers* interesser og skal utføre mottatte oppdrag fagmessig og i overensstemmelse med god yrkesskikk. HP skal der god yrkesskikk tilsier dette, hemmeligholde informasjon mottatt fra *Oppdragsgiver*.

HP skal kunne regne med nært samarbeid med *Oppdragsgiver* som skal stille til rådighet detaljerte opplysninger om den aktuelle sak. Når det skal inngis søknad om immateriell beskyttelse, skal *Oppdragsgiver* informere HP om oppdragets omfang, tidligere lignende saker, og om tidligere inngitte søknader og publikasjoner som vedrører samme eller lignende tema og som *Oppdragsgiver* kjenner til

Oppdragsgiver er ansvarlig for at han, i den utstrekning oppdraget krever det, har råderett over gjenstanden for oppdraget (oppfinnelsen, designet, varemerket osv.) innbefattet underlag, slik som tegninger og annen dokumentasjon som er overlatt til HP.

Bare når det inngås spesiell avtale om dette, utfører HP bakgrunnsundersøkelser angående eldre rettigheter, kjent teknikk eller formgivning.

HP skal ha slik kompetanse at HP på fullgod måte kan utføre oppdraget. *Oppdragsgiver* skal gi HP de nødvendige fullmakter.

2. HP skal bestrebe seg på å gjennomføre oppdraget uten forsinkelse.

Betaling

3. Dersom honorar ikke er blitt avtalt på forhånd, skal HP's honorar beløpe seg til det som HP vanligvis krever for oppdrag av lignende art.

Utførte tjenester faktureres idet hele eller deler av oppdraget er utført. Ved henleggelse eller avslutning av saker er *Oppdragsgiver* innforstått med og aksepterer at det kan faktureres arbeid som tidligere ikke er fakturert i saken.

Før videreføring av søknad i utlandet samt ved andre større utlegg, må et angitt a-konto-beløp være innbetalt.

Standard betalingsvilkår er fakturadato + 14 dager. Avvik fra dette skal avtales med HP.

HP har rett til å be om, samt å ha mottatt, forskuddbetaling før oppdraget påbegynnes.

I tilfelle *Oppdragsgiver* lar være å betale eller nekter å betale, kan HP innstille videre saksbehandling i alle oppdrag for *Oppdragsgiver*.

Ansvar for saksinformasjon

4. Når dokumenter som er utarbeidet av HP overlates til *Oppdragsgiver* for gjennomgang og kommentar, forutsettes det at *Oppdragsgiver* kontrollerer at innholdet i dokumentene er korrekt.

HP har rett til å gå ut fra at *Oppdragsgiver* fullt ut aksepterer hele innholdet i slike dokumenter dersom *Oppdragsgiver* ikke omgående gir skriftlig uttrykk for noe annet.

5. HP skal holde *Oppdragsgiver* informert om saksbehandlingen. *Oppdragsgiver* har plikt til å forsyne HP med de oppgaver som er nødvendige for at HP skal kunne behandle saken.

Tidsfrister

6. Dersom det er tidsfrist i saken, må *Oppdragsgiver* stille til rådighet all relevant informasjon i tide for at arbeidet skal kunne utføres med tilbørlig nøyaktighet. Så vel HP som *Oppdragsgiver* skal overholde offisielle tidsfrister som de er blitt informert om.

Dersom *Oppdragsgivers* instruksjoner ikke mottas i god tid før fristens utløp, bør HP, der dette er mulig, mot rimelig honorar og godtgjørelse for utlegg, søke om forlengelse av fristen dersom omstendighetene ikke taler for noe annet.

Når oppdrag eller instruksjoner når HP for sent, fritas HP fra alt ansvar for ikke å ha behandlet saken.

Engasjement av tredjepart

7. HP har rett til å engasjere en annen, eksempelvis tekniske tegnere, til utførelse av oppdraget eller deler av dette mot taushetsplikt tilsvarende den som gjelder for HP. Den som

engasjeres skal velges med tilbørlig omhu. HP er ikke ansvarlig for arbeid utført av en annen utenfor Norge, eksempelvis en utenlandsk patentfullmektig.

Reklamasjonsansvar

8. Dersom *Oppdragsgiver* vil påberope seg at tjeneste som HP har utført er feil eller har påført ham skade, skal han underrette HP om dette umiddelbart og innen 30 dager etter at han er blitt oppmerksom på eller burde ha blitt oppmerksom på feilen (reklamasjon). Reklamasjon kan dog ikke skje senere enn ett år etter at det arbeid som omfattes av reklamasjonen er avsluttet.

Dersom HP på grunn av uaktsomhet volder økonomisk skade for *Oppdragsgiver*, svarer HP for sådan bevist skade med beløp tilsvarende maksimum NOK 5.000.000 (fem millioner norske kroner). Dersom omfanget av slik skade ikke bevises, er HP's ansvar begrenset til det honorar *Oppdragsgiver* har betalt til HP i saken.

HP skal ha ansvarsforsikring med et forsikringsbeløp på NOK 5.000.000 (fem millioner norske kroner). Dersom *Oppdragsgiver* ønsker høyere forsikringsbeskyttelse, er *Oppdragsgiver* ansvarlig for de kostnader dette innebærer.

Representasjonsoppheør

9. HP har rett til å frasi seg representasjonen dersom oppdraget endres vesentlig eller utvides i innhold eller omfang. HP har også rett til å frasi seg representasjonen dersom *Oppdragsgiver* fremsetter ønske som innebærer at HP skal fravike kravet om god yrkesskikk. Likeledes har HP rett til å frasi seg representasjon ved fare for interessekonflikt mellom to eller flere av HP's oppdragsgivere. Etter representasjonsoppheør er HP ikke forpliktet til å viderefø meddelelser i saken som HP fortsatt eventuelt kan komme til å motta, studere disse eller besvare dem. Det samme gjelder dersom *Oppdragsgiver* har gitt instruksjoner om at saken skal avsluttes eller strykes fra HP's register. HP har rett til å makulere alle saksdokumenter 6 måneder etter at saken er avsluttet.

Begrensninger

10. Det forutsettes at *Oppdragsgiver* gir akt på og noterer seg meddelelser om tidsfrister når det gjelder opprettholdelse eller fornyelse av immateriell beskyttelse. Dersom *Oppdragsgiver* ønsker at en immateriell beskyttelsesrett skal opprettholdes, eller selv om han ikke har mottatt påminnelse fra HP om opprettholdelse eller fornyelse, forutsettes det at han på eget initiativ i god tid før utløpet av tidsfristen gir HP nødvendige instruksjoner for opprettholdelse av beskyttelsen.

Oppdragsgivers instruksjoner om opprettholdelse av eller avståelse fra en beskyttelse skal være skriftlige, fullstendige og klare.

Dersom instruksjoner og nødvendig betaling ikke kommer inn i tide, må HP gå ut fra at *Oppdragsgiver* ønsker å avstå fra beskyttelsen.

Ved enhver betalingsoverføring via bank eller post er det *Oppdragsgivers* ansvar å forvise seg om at betalingen er registrert mottatt av HP.

Opplysningsplikt

11. Alle meddelelser fra HP til *Oppdragsgiver* skal sendes til den siste adresse som *Oppdragsgiver* har angitt. *Oppdragsgiver* har plikt til å holde HP underrettet om sin adresse. Dersom HP ikke kan få kontakt med *Oppdragsgiver* på grunn av at adresseendring ikke er meldt, er HP ikke lenger forpliktet til å foreta handlinger i saken. HP er heller ikke ansvarlig for følger av dette.

12. *Oppdragsgiver* erklærer seg hermed innforstått med og godkjenner at hans navn, adresse, telefonnummer, faksnummer, e-post og andre relevante personlige opplysninger i overensstemmelse med det som er angitt i Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) samles, behandles og lagres av HP gjennom elektronisk databehandling, på elektroniske eller andre medier, online eller manuelt.

Twistemål

13. Eventuelle tvister som har sitt utspring i denne avtale skal søkes løst gjennom forhandlinger mellom partene. Skulle slike forhandlinger ikke føre fram, vedtar partene Sandnes tingrett som rett verneing.