

## FULLMAKT

Undertegnede, (navn, adresse)

som i Norge ønsker å erverve  
vern ved patent, varemerke-  
registrering, designregistrering  
av

gir herved

**HÅMSØ PATENTBYRÅ AS**  
**BOKS 171, N-4301 SANDNES**

eller den han måtte bemyndige, fullmakt til å representere meg/oss overfor Patentstyret, Oslo, i alt som angår vernet, samt på mine/våre vegne å motta forkynnelser og andre prosessuelle meddelelser vedr. vernet, alt i overensstemmelse med gjeldende lov.

Fullmektigen er bemyndiget til eventuelt å trekke søknaden tilbake.

Fullmektigen er bemyndiget til å overdra denne fullmakten til en annen fullmektig.

Fullmakten og oppdragsvilkårene gjelder også avdelte og utskilte søknader samt tilleggs-søknader og korresponderende søknader som videreføres i andre land.

Undertegnede aksepterer samtidig oppdragsvilkårene slik de er gjengitt på baksiden av dette dokumentet.

---

Sted og dato

---

Søkers underskrift

Ingen bekreftelse

# Generelle oppdragsvilkår

## Oppdraget

**1.** Håmsø Patentbyrå AS (heretter kalt HP) skal med tilbørlig omhu ivareta Oppdragsgivers interesser og skal utføre mottatte oppdrag fagmessig og i overensstemmelse med god yrkesskikk. HP skal der god yrkesskikk tilsier dette, hemmeligholde informasjon mottatt fra Oppdragsgiver.

HP skal kunne regne med nært samarbeid med Oppdragsgiver som skal stille til rådighet detaljerte opplysninger om den aktuelle sak. Når det skal inngis søknad om immateriell beskyttelse, skal Oppdragsgiver informere HP om oppdragets omfang, tidligere lignende saker, og om tidligere inngitte søknader og publikasjoner som vedrører samme eller lignende tema og som Oppdragsgiver kjenner til.

Oppdragsgiver er ansvarlig for at han, i den utstrekning oppdraget krever det, har råderett over gjenstanden for oppdraget (oppfinnelsen, designet, varemerket osv.) innbefattet underlag, slik som tegninger og annen dokumentasjon som er overlatt til HP.

Bare når det inngås spesiell avtale om dette, utfører HP bakgrunnsundersøkelser angående eldre rettigheter, kjent teknikk eller formgivning.

HP skal ha slik kompetanse at HP på fullgod måte kan utføre oppdraget. Oppdragsgiver skal gi HP de nødvendige fullmakter.

**2.** HP skal bestrebe seg på å gjennomføre oppdraget uten forsinkelse.

## Betaling

**3.** Dersom honorar ikke er blitt avtalt på forhånd, skal HP's honorar beløpe seg til det som HP vanligvis krever for oppdrag av lignende art.

Utførte tjenester faktureres idet hele eller deler av oppdraget er utført. Ved henleggelse eller avslutning av saker er Oppdragsgiver innforstått med og aksepterer at det kan faktureres arbeid som tidligere ikke er fakturert i saken.

Før videreføring av søknad i utlandet samt ved andre større utlegg, må et angitt a-konto-beløp være innbetalt.

Standard betalingsvilkår er fakturadato + 14 dager. Avvik fra dette skal avtales med HP.

HP har rett til å be om, samt å ha mottatt, forskuddbetaling før oppdraget påbegynnes.

I tilfelle Oppdragsgiver lar være å betale eller nekter å betale, kan HP innstille videre saksbehandling i alle oppdrag for oppdragsgiver.

## Ansvar for saksinformasjon

**4.** Når dokumenter som er utarbeidet av HP overlates til Oppdragsgiver for gjennomgang og kommentar, forutsettes det at Oppdragsgiver kontrollerer at innholdet i dokumentene er korrekt.

HP har rett til å gå ut fra at Oppdragsgiver fullt ut aksepterer hele innholdet i slike dokumenter dersom Oppdragsgiver ikke omgående gir skriftlig uttrykk for noe annet.

**5.** HP skal holde Oppdragsgiver informert om saksbehandling. Oppdragsgiver har plikt til å forsyne HP med de oppgaver som er nødvendige for at HP skal kunne behandle saken.

## Tidsfrister

**6.** Dersom det er tidsfrist i saken, må Oppdragsgiver stille til rådighet all relevant informasjon i tide for at arbeidet skal kunne utføres med tilbørlig nøyaktighet. Så vel HP som Oppdragsgiver skal overholde offisielle tidsfrister som de er blitt informert om.

Dersom Oppdragsgivers instruksjoner ikke mottas i god tid før fristens utløp, bør HP, der dette er mulig, mot rimelig honorar og godtgjørelse for utlegg, søke om forlengelse av fristen dersom omstendighetene ikke taler for noe annet.

Når oppdrag eller instruksjoner når HP for sent, fritas HP fra all ansvar for ikke å ha behandlet saken.

## Engasjement av tredjepart

**7.** HP har rett til å engasjere en annen, eksempelvis tekniske tegnere, til utførelse av oppdraget eller deler av dette mot taushetsplikt tilsvarende den som gjelder for HP. Den som engasjeres skal velges med tilbørlig omhu. HP er ikke ansvarlig

for arbeid utført av en annen utenfor Norge, eksempelvis en utenlandsk patentfullmektig.

## Reklamasjonsansvar

**8.** Dersom Oppdragsgiver vil påberope seg at tjeneste som HP har utført er feil eller har påført ham skade, skal han underrette HP om dette umiddelbart og innen 30 dager etter at han er blitt oppmerksom på eller burde ha blitt oppmerksom på feilen (reklamasjon). Reklamasjon kan dog ikke skje senere enn ett år etter at det arbeid som omfattes av reklamasjonen er avsluttet.

Dersom HP på grunn av uaktsomhet volder økonomisk skade for Oppdragsgiver, svarer HP for sådan bevist skade med beløp tilsvarende maksimum NOK 5.000.000 (fem millioner norske kroner). Dersom omfanget av slik skade ikke bevises, er HP's ansvar begrenset til det honorar Oppdragsgiver har betalt til HP i saken.

HP skal ha ansvarforsikring med et forsikringsbeløp på NOK 5.000.000 (fem millioner norske kroner). Dersom Oppdragsgiver ønsker høyere forsikringsbeskyttelse, er Oppdragsgiver ansvarlig for de kostnader dette innebærer.

## Representasjonsopphør

**9.** HP har rett til å frasi seg representasjonen dersom oppdraget endres vesentlig eller utvides i innhold eller omfang. HP har også rett til å frasi seg representasjonen dersom Oppdragsgiver fremsetter ønske som innebærer at HP skal fravike kravet om god yrkesskikk. Likeledes har HP rett til å frasi seg representasjon ved fare for interessekonflikt mellom to eller flere av HP's oppdragsgivere. Etter representasjonsopphør er HP ikke forpliktet til å videreformidle meddelelser i saken som HP fortsatt eventuelt kan komme til å motta, studere disse eller besvare dem. Det samme gjelder dersom Oppdragsgiver har gitt instruksjoner om at saken skal avsluttes eller strykes fra HP's register. HP har rett til å makulere alle saksdokumenter 6 måneder etter at saken er avsluttet.

## Begrensninger

**10.** Det forutsettes at Oppdragsgiver gir akt på og noterer seg meddelelser om tidsfrister når det gjelder opprettholdelse eller fornyelse av immateriell beskyttelse. Dersom Oppdragsgiver ønsker at en immateriell beskyttelsesrett skal opprettholdes, og selv om han ikke har mottatt påminnelse fra HP om opprettholdelse eller fornyelse, forutsettes det at han på eget initiativ i god tid før utløpet av tidsfristen gir HP nødvendige instruksjoner for opprettholdelse av beskyttelsen.

Oppdragsgivers instruksjoner om opprettholdelse av eller avståelse fra en beskyttelse skal være skriftlige, fullstendige og klare.

Dersom instruksjoner og nødvendig betaling ikke kommer inn i tide, må HP gå ut fra at Oppdragsgiver ønsker å avstå fra beskyttelsen.

Ved enhver betalingsoverføring via bank eller post er det Oppdragsgivers ansvar å forvise seg om at betalingen er registrert mottatt av HP.

## Opplysningsplikt

**11.** Alle meddelelser fra HP til Oppdragsgiver skal sendes til den siste adresse som Oppdragsgiver har angitt. Oppdragsgiver har plikt til å holde HP underrettet om sin adresse. Dersom HP ikke kan få kontakt med Oppdragsgiver på grunn av at adresseendring ikke er meldt, er HP ikke lenger forpliktet til å foreta handlinger i saken. HP er heller ikke ansvarlig for følger av dette.

**12.** Oppdragsgiver erklærer seg hermed innforstått med og godkjenner at hans navn, adresse, telefonnummer, faksnummer, e-post og andre relevante personlige opplysninger i overensstemmelse med det som er angitt i Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) samles, behandles og lagres av HP gjennom elektronisk databehandling, på elektroniske eller andre medier, online eller manuelt.

## Twistemål

**13.** Eventuelle tvister som har sitt utspring i denne avtale skal søkes løst gjennom forhandlinger mellom partene. Skulle slike forhandlinger ikke føre fram, vedtar partene Jæren tingrett som rett vernefing.